



ISTITUTO



COMPRESIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzie86200e@istruzione.it PEC: pzie86200e@pec.istruzione.it

I.C PICERNO -PZ-
Prot. 0003728 del 09/09/2020
01-01 (Uscita)

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 592 del 2 settembre 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Basilicata e differita la data di avvio delle attività al 24/09/2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, integrazioni al DVR del 9 marzo e del 4 settembre 2020;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 predisposto dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;
CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione (organico di diritto - organico di fatto - organico COVID);
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

L'approvazione del presente **Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento** della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021, prorogabile salvo espresse integrazioni e/o variazioni.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica, ed essere suscettibile di integrazioni che verranno emesse sulla base di prossime conoscenze o di modifiche delle attuali indicazioni e disposizioni normative sullo stato di emergenza pandemica nazionale.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, secondo il quadro normativo in vigore.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica nella apposita sezione del sito (Regolamenti) il presente documento e vale come informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, divenendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori, gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe, giocattoli e oggetti d'uso quotidiano nelle scuole dell'infanzia;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza con detergenti neutri; la fase di "igienizzazione" è da intendersi come successiva, in quanto tesa a disinfettare con alcol etilico almeno al 70%.
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37.5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
 - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento (es. fascia 0-6 anni);
 - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i

corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta o la guardia medica.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (pzic86200e@istruzione.it) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso gli ingressi dei plessi scolastici dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;

- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, tutti gli alunni devono essere guidati, in relazione all'età, ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus con comportamenti rispettosi del Regolamento.

2. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto di corresponsabilità educativa, e all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne in casi specifici regolamentati dal Dirigente scolastico. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono di norma in videoconferenza, salvo diversa disposizione del Dirigente scolastico, su richiesta dei genitori da inoltrarsi via e-mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

4. Nel caso in cui gli alunni presentino sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

5. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto sono:

- Plesso di scuola dell'Infanzia, via XXV Aprile – Picerno (PZ);
- Plesso di scuola dell'Infanzia, c.so Vittorio Emanuele 131 – Vietri (PZ);
- Plesso di scuola Primaria "O. Pagano", via I Maggio – Picerno (PZ);
- Plesso di scuola Primaria "G. Fortunato", via A. Moro – Picerno (PZ);
- Plesso di scuola Primaria "G. Albini", c.so Vittorio Emanuele 131 – Vietri (PZ);
- Plesso di scuola Secondaria di I grado "Scuola americana", via Campo Donei – Picerno;
- Plesso di scuola Secondaria di I grado "D. Alighieri", c.so Vittorio Emanuele 131 – Vietri .

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica (vedi documento Piano Scuola). Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

PICERNO

La pausa dalle lezioni si svolgerà a metà mattinata in orari differenziati in modo da garantire una ordinata fruizione dei servizi. Fermo restando che si accede alle toilette uscendo dalle aule uno per volta, la pausa si svolgerà osservando i seguenti orari:

scuola primaria A. Moro - ore 10:10 tempo pieno; ore 11:10 tempo normale;

scuola primaria O. Pagano – ore 10:50 prime e terze; ore 11:00 seconde;

scuola secondaria - uso servizi a partire dalle 10:30 ragazze; a partire dalle 10:45 ragazzi; ore 11:00 merenda in classe o nel parco della scuola.

I bambini della scuola dell'infanzia, in ragione della tenera età, non seguiranno le regole sopra richiamate, potendo utilizzare i servizi interni a ciascuna aula.

L'uso di laboratori, auditorium, palestra, spazi esterni e biblioteca dovrà essere calendarizzato all'inizio dell'anno, su base settimanale.

VIETRI PZ

La pausa dalle lezioni si svolgerà a metà mattinata in orari differenziati in modo da garantire una ordinata fruizione dei servizi. Fermo restando che si accede alle toilette uscendo dalle aule uno per volta, la pausa si svolgerà osservando i seguenti orari:

scuola primaria 1[^]/2[^]/3[^] a tempo pieno alle ore 10:30 – 3[^]/4[^]/5[^] a tempo ordinario alle ore 11:00;

scuola secondaria 1[^]O e 2[^]O alle ore 10:15; 2[^]P e 3[^]O alle ore 10:45.

I bambini della scuola dell'infanzia, in ragione della tenera età, non seguiranno la regola sopra richiamata.

L'utilizzo di laboratori, spazi esterni e palestra dovrà essere calendarizzato all'inizio dell'anno, su base settimanale.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso degli alunni è consentito in due fasce: dalle ore 8:30 o altro orario autorizzato dal Dirigente scolastico agli alunni che rientrano nel "Progetto Accoglienza"; dalle ore 9:30 agli alunni che si avvalgono del servizio ordinario e sono accompagnati da scuolabus comunali.
2. L'alunno sarà accompagnato da una sola persona provvista di propri dispositivi di protezione individuale (mascherina).
3. Alla conclusione delle attività il genitore attende nel cortile della scuola, mantenendo le distanze ormai note.
4. Solo fino al 2 ottobre 2020, è consentito ai genitori degli alunni iscritti al primo anno (un genitore, provvisto di propri dispositivi di protezione individuale, per ogni alunno) la partecipazione alla fase di accoglienza nel salone, dalle 9:30 alle 9:50.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito nei 5' precedenti l'orario di ingresso. I docenti sono già in classe. Le alunne e gli alunni, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini e i cortili, sia negli spazi antistanti, accedono all'edificio alla spicciolata e raggiungeranno le proprie aule sorvegliati dai collaboratori scolastici.

2. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina, fino a che non ricevano indicazioni dall'insegnante. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule. Ciascun alunno, guidato dal docente in ragione dell'età, prepara due etichette con nome e cognome da attaccare al proprio banco e alla propria sedia.

3. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita avverranno secondo il seguente ordine di successione: classe più vicina all'uscita del settore assegnato e via di seguito; alunno più vicino alla porta (apri-fila) fino all'alunno posto nell'angolo opposto (chiudi-fila). In uscita le alunne e gli alunni si dispongono in fila indiana, indossano la mascherina e raggiungono l'uscita preceduti dal docente o dal collaboratore scolastico secondo la procedura dettagliata di seguito specificata.

N.B. l'ordine di uscita in fila indiana sarà rispettato tutte le volte che la classe dovrà raggiungere un ambiente diverso dall'aula didattica (palestra, laboratorio, giardino, cortile, etc.).

4. L'uscita si svolgerà in due momenti distinti: 3 minuti prima dell'orario di conclusione delle attività (prima campanella) per gli alunni che utilizzano lo scuolabus comunale; al suono della seconda campanella gli alunni che hanno l'autorizzazione per l'uscita autonoma o sono prelevati direttamente dai genitori.

ORDINE DI USCITA Picerno – prima campanella (scuolabus)

Plesso Oscar Pagano: classi prime e seconde/uscita principale –
classi terze/scalinata esterna;

il docente dell'ultima ora della 1[^]N gruppo 1 accompagna anche gli alunni del gruppo 2;

il docente dell'ultima ora della 2[^]N/a accompagna anche gli alunni della 2[^]N/b; questi ultimi raggiungono i compagni al piano terra sorvegliati dal collaboratore scolastico di turno;

il docente dell'ultima ora della 3[^]N/a accompagna anche gli alunni della 3[^]N/b.

Plesso Aldo Moro: uscita auditorium

il docente dell'ultima ora della 1[^]P accompagna anche gli alunni della 2[^]P;

il docente dell'ultima ora della 3[^]P accompagna anche gli alunni della 4[^]P;

gli alunni della 5[^]P sono accompagnati dal collaboratore scolastico di turno al piano.

Plesso Scuola Americana: uscita principale (biblioteca)

il docente dell'ultima ora della 1[^]A accompagna anche gli alunni della 1[^]B;

il docente dell'ultima ora della 2[^]A accompagna anche gli alunni della 2[^]B;

il docente dell'ultima ora della 3[^]A accompagna anche gli alunni della 3[^]B e C.

Gli alunni, in fila indiana, sono accompagnati fino allo scuolabus.

ORDINE DI USCITA Vietri PZ – prima campanella (scuolabus)

Scuola Primaria: uscita A

gli alunni della 1[^]P sono accompagnati dal collaboratore scolastico di turno al piano;

il docente dell'ultima ora della 2[^]P accompagna anche gli alunni della 3[^]P;

il docente dell'ultima ora della 3[^]O accompagna anche gli alunni della 4[^]O;

gli alunni della 5[^]O sono accompagnati dal collaboratore scolastico di turno al piano.

Scuola Secondaria di Primo grado: uscita B

il docente dell'ultima ora della 1[^]O accompagna anche gli alunni della 3[^]O;

il docente dell'ultima ora della 2[^]P accompagna anche gli alunni della 2[^]O.

Gli alunni, in fila indiana, sono accompagnati fino allo scuolabus.

ORDINE DI USCITA **Picerno** – **seconda campanella** (uscita autonoma o genitori)

Plesso Oscar Pagano: classi prime e seconde/uscita principale –
classi terze/scalinata esterna

il docente dell'ultima ora della 1[^]N gruppo 2 accompagna anche gli alunni del gruppo 1;

il docente dell'ultima ora della 2[^]N/b accompagna anche gli alunni della 2[^]N/a; questi ultimi si preparano all'uscita sorvegliati dal collaboratore scolastico di turno;

il docente dell'ultima ora della 3[^]N/b accompagna anche gli alunni della 3[^]N/a.

Plesso Aldo Moro: uscita auditorium

il docente dell'ultima ora della 2[^]P accompagna anche gli alunni della 1[^]P;

il docente dell'ultima ora della 4[^]P accompagna anche gli alunni della 3[^]P;

gli alunni della 5[^]P sono accompagnati dal docente dell'ultima ora.

Plesso Scuola Americana: uscita principale (biblioteca)

il docente dell'ultima ora della 1[^]B accompagna anche gli alunni della 1[^]A;

il docente dell'ultima ora della 2[^]B accompagna anche gli alunni della 2[^]A;

il docente dell'ultima ora della 3[^]B accompagna anche gli alunni della 3[^]A;

gli alunni della 3[^]C sono accompagnati dal docente dell'ultima ora.

I genitori attendono ordinatamente nel cortile.

ORDINE DI USCITA **Vietri PZ** – **seconda campanella** (uscita autonoma o genitori)

Scuola Primaria: uscita A

gli alunni della 1[^]P sono accompagnati dal docente dell'ultima ora;

il docente dell'ultima ora della 3[^]P accompagna anche gli alunni della 2[^]P;

il docente dell'ultima ora della 4[^]O accompagna anche gli alunni della 3[^]O;

gli alunni della 5[^]O sono accompagnati dal docente dell'ultima ora.

Scuola Secondaria di Primo grado: uscita B

il docente dell'ultima ora della 3[^]O accompagna anche gli alunni della 1[^]O;

il docente dell'ultima ora della 2[^]O accompagna anche gli alunni della 2[^]P.

I genitori attendono ordinatamente nel cortile.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata nel documento "Piano Scuola 2020/21". Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a fare regolarmente uso dei giardini della scuola ove presenti.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. A tal proposito si precisa che, solo dopo la prima settimana di lezione, avendo verificato l'effettiva funzionalità del *layout* previsto, docenti e collaboratori scolastici provvederanno a posizionare gli adesivi colorati in maniera da definire la posizione dei banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante, avendo cura di mantenere il distanziamento interpersonale di 1 metro. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati. I bambini della scuola dell'infanzia non indossano la mascherina e non sono tenuti a rispettare le distanze prescritte per gli altri ordini di scuola.

6. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunna o l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima (2m) dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna o dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

9. Una volta tolta la mascherina, l'alunno/a la ripone in un sacchetto sanificato frequentemente o cambiato quotidianamente.

10. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ora o cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

11. Durante i tragitti a piedi per raggiungere gli ambienti e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

12. Qualora vi sia necessità di smaltimento della mascherina, ogni plesso scolastico è dotato di appositi contenitori (frazione secca/indifferenziata) nei quali conferire i dispositivi non più utilizzabili e verranno svuotati quotidianamente dai collaboratori scolastici, secondo le procedure di smaltimento indicate nell'integrazione al DVR

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e regolamentato all'art. 7 del presente Regolamento. È opportuno, però, richiamare alcune regole più specifiche. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone o igienizzare le mani nell'antibagno (1° lavaggio).

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone (2° lavaggio).

3. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Art. 11 - Riunioni e assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi gli incontri tra classi, o gruppi di alunni e le assemblee dei genitori.

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e gel igienizzante e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

*Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari
estratto dalla Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020
e Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020*

Tabella 1: diluizioni per ottenere soluzione disinfettante per

Superfici: 0,1% cloro:	Candeggina 5% 20ml + acqua 980ml Candeggina 10% 10ml + acqua 990ml Amuchina 1,15% 90 ml + acqua 910 ml
Servizi igienici: 0,5% cloro	Candeggina 5% 100ml + acqua 900ml Candeggina 10% 50ml + acqua 950ml

Tabella 2: diluizioni per ottenere soluzione disinfettante per

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Servizi igienici: 0,5% cloro	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute **(previsto solo in caso di positività)**.

3. Per i casi confermati, le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'Infanzia" del 21 agosto 2020

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 15 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 16 – costituzione Squadra Covid

È costituita la Squadra Covid d'Istituto formata da

- coordinatore-referente Covid, prof.ssa A.Filomena Tripaldi
- referenti Covid per ciascun plesso:
 - G. Viggiano (s. dell'infanzia – Vietri di Potenza)
 - M. Lopez (s. dell'infanzia – Picerno)
 - P. Cello (s. primaria t.n. "Aldo Moro"- Picerno)
 - E. Lo Tito (s. primaria "O. Pagano"- Picerno)
 - G. Potenza (s. primaria t. p. – Picerno)
 - S. Cavallo (s. primaria – Vietri)
 - M. T. Mastroberti (s. secondaria – Vietri di Potenza)
 - F. Tripaldi (s. secondaria – Picerno)
 - responsabili dell'applicazione delle misure di prevenzione, contenimento e individuazione di casi sospetti tutti i docenti e collaboratori scolastici assegnati ai plessi.

AULA COVID

(isolamento casi sospetti in attesa di essere affidati alla famiglia o al medico MG)

Picerno

Plesso Via XXV Aprile: laboratorio/sostegno piano seminterrato;

Plesso Via I Maggio: saletta piano primo;

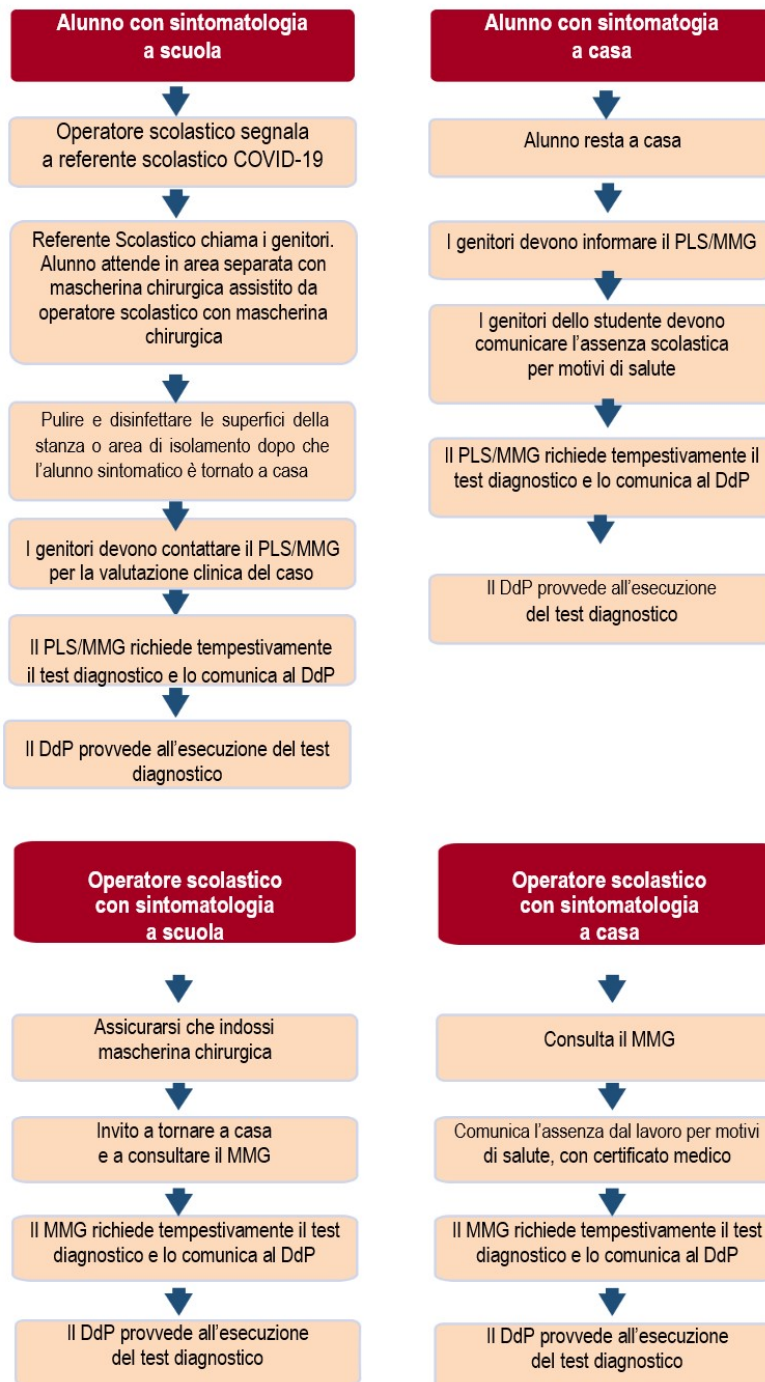
Plesso Via A. Moro: sala riunioni piano terra;

Plesso Via Campo Donei: spazio polifunzionale livello IV.

Vietri PZ

Plesso c.so Vittorio Emanuele: laboratorio polifunzionale piano terra.

Schema riassuntivo – misure di prevenzione



Compiti della famiglia in sintesi

- ✓ Misurare la temperatura al proprio figlio tutte le mattine prima di uscire di casa; se risulta superiore a 37.5°, non mandarlo a scuola (non deve assolutamente salire sullo scuolabus) e farlo visitare dal pediatra/medico di medicina generale.
- ✓ In caso di sintomi influenzali, riconducibili a infezione da COVID, tenere i bambini/ragazzi lontano dagli amici per il periodo necessario, indicato dal medico.
- ✓ Fornire al proprio figlio una mascherina (sono esonerati i bambini della scuola dell'infanzia) da indossare tutte le volte in cui non è possibile mantenere la distanza di almeno 1 metro (ingresso, fila in uscita, spostamenti nei vari ambienti della scuola) e un sacchetto nel quale riporla quando non serve.
- ✓ Evitare di far portare a scuola giocattoli e altri oggetti che non siano stati espressamente richiesti dagli insegnanti. Ribadire ai propri figli che non devono scambiare i propri oggetti, le merende, le bottigliette d'acqua con quelli dei compagni.
- ✓ Rendersi sempre reperibili nel caso in cui sia necessario ritirare il proprio figlio da scuola e condurlo dal pediatra per approfondimenti a seguito di insorgenza di sintomi.

(approvato nella seduta del 09/09/2020)

Il segretario verbalizzante
A. Filomena Tripaldi

Il Presidente del Consiglio
Lucio Marrese

Il Dirigente scolastico
Vincenzo Vasti